**PLANUL DE RĂSPUNS ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Localitate

 Adresa

Telefon

Persoana de contact

Data ultimei revizuiri a planului

# Obiectivele Planului de Răspuns în Situații de Urgență

Identificați scopurile și obiectivele planului de răspuns în caz de urgență. Descrieti ce trebuie să facă echipa de intervenție în caz de urgență (de exemplu, evacuarea elevilor în scoala, a locuitorilor din zonele inundate, acordarea primului ajutor etc.)

* Identificarea riscurilor specifice comunității.
* Stabilirea procedurilor de evacuare, adăpostire și intervenție.
* Definirea rolurilor echipelor de intervenție.
* Asigurarea unei comunicări eficiente în caz de urgență.

# I. Plan de evacuare (de ex. a școlii) [de realizat pentru fiecare clădire publică]

Evacuarea poate fi necesară în cazul incendiilor, cutremurelor, inundațiilor sau altor pericole. Echipa de evacuare va conduce evacuarea clădirii și va conduce persoanele evacuate din afara într-un loc sigur.



**AVERTIZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Persoanele vor fi avertizate să evacueze clădirea folosind următorul sistem: |  *Utilizarea sistemelor de alarmare (sonerii, sirene, mesaje audio, SMS, aplicații mobile).* |

🏃‍♂️➡️📍 **ADUNARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Persoanele evacuate trebuie să se adune la următoarea locație pentru a fi numărați de către echipa de evacuare: |  *De indicat locația*  |

Planul/harta de evacuare a fost afișat în următoarele locații:

*(Se va afișa un plan/hartă de evacuare într-un loc vizibil din clădire care să indice clar locația/ locațiile de evacuare.)*

✅👥 **NUMĂRARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Persoana care va aduce lista cu numele persoanelor din clădire în zona de evacuare pentru a verifica dacă toate persoanele au fost evacuate. Șeful echipei de evacuare va fi informat dacă cineva lipsește sau este rănit. |  *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |



 **RAPORTARE**

Echipa de evacuare informează autoritățile despre eventuale persoane rămase în clădire.

# II. Echipa de evacuare

|  |  |
| --- | --- |
| **Echipa de evacuare** | **Nume / Locație** |
| Șeful echipei de evacuare | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |
| Responsabili de etaj (câte unul pentru fiecare etaj) | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |
| Monitori în zona de adunare (duc evidența persoanelor evacuate în zona de adunare și informează șeful echipei dacă lipsește cineva sau dacă există persoane rănite) | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |

# III. Planul de adăpost pentru situații de urgență (intemperii, inundații, etc.)

Dacă este emisă o avertizare de inundații, transmiteți un avertisment în toate clădirile, instruind pe toată lumea să se mute în adăpost. Echipa de evacuare va fi implicată în evacuarea persoanelor în adăpost.

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilii din cadrul echipei pentru locul de adăpost în situații de urgență** | **Nume / Locație** |
| Șeful echipei | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |
| Persoană responsabilă cu monitorizarea datelor și avertismentelor meteo și transmiterea acestor date în cadrul localității (în cazul emiterii avertismentelor de către serviciile meteorologice) | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |
| Persoane responsabile cu dirijarea persoanelor în adăpost. | *Nume, Prenume, functie, telefon**În caz de indisponibilitate va fi înlocuit de:**Nume, Prenume, functie, telefon* |

**Sistem de avertizare pentru inundații și intemperii și locațiile adăposturilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Locația sistemului de avertizare împotriva intemperiilor. |  *Utilizarea sistemelor de alarmare (sonerii, sirene, mesaje audio, SMS, aplicații mobile).* |
| Locația adăposturilor  |  *Adresa și modul de acces*  |

# IV. Planul de urgență medicală

Dacă este raportată o urgență medicală:

**Apelați 112 și furnizați detalii despre victime.**

* + Numărul victimei (victimelor) și locația acesteia(acestora)
	+ Natura a leziunii sau bolii (ce tip)
	+ Tipul pericolelor
	+ Cel mai apropiat acces (punct de acces de urgență)

**Personalul instruit acordă primul ajutor până la sosirea ambulanței.**

## Personal instruit să administreze primul ajutor, RCP (reanimare cardio-pulmonară) sau să folosească un defibrilator extern automat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume** | **Locație/ Telefon** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Echipament medical disponibil:**

##  Locațiile truselor de prim ajutor și altor dotări medicale

|  |  |
| --- | --- |
| Locația truselor de prim ajutor  |  |
| Locațiile defibrilatoarelor externe automate (DEA) și altor dotări medicale |  |

##

**PROCEDURI**

* Doar personalul instruit trebuie să ofere asistență de prim ajutor.
* Nu mutați victima decât dacă locația victimei este nesigură.
* Controlați accesul la locul incidentului..
* Luați „măsuri de precauțiuni universale” pentru a preveni contactul cu fluidele corporale și expunerea la agenți patogeni transmisi prin sânge.
* Întâlniți ambulanța la cea mai apropiată intrare sau punct de acces de urgență; direcționați-i către victimă(e).

# V. Plan de urgență în caz de incendiu

Pași de urmat în caz de incendiu:

** ACTIVARE ALARMĂ** (dacă este disponibilă).

****

 **APEL 112** - pentru alertarea pompierilor.

** EVACUARE** - conform procedurilor.

🏃‍♂️➡️📍 **ÎNTRUNIREA LA PUNCTUL DE EVACUARE.**

****

**SPRIJIN PENTRU ECHIPELE DE INTERVENȚIE -** Furnizarea planurilor clădirii, chei, informații despre persoanele dispărute.

##

**PROCEDURI**

* Evacuați persoanele din clădire pe rutele de evacuare către zonele de adunare primară în afara clădirii.
* Redirecționați ocupanții clădirii către scări și ieșiri departe de incendiu.
* Interziceți folosirea lifturilor (dacă există).
* Echipa de evacuare va ține evidența tuturor persoanelor la zona de adunare.
* Întâlniți echipa DSE (ISU) Informați șeful acestora dacă toate persoanele au fost evacuate și dacă există răniți. Furnizați planuri de etaj ale clădirii, chei și oferiți altă asistență solicitată

# VI. Conservarea proprietății

 **1. Pregătire înainte de un eveniment prognozat:**

* Verificarea și asigurarea structurii clădirilor.
* Protejarea echipamentelor și bunurilor esențiale.
* Pregătirea surselor alternative de energie.
* Revizuirea planului de evacuare a bunurilor mobile.
* Închiderea surselor de apă și gaze, dacă este necesar.
* Actualizarea listei de contacte pentru reparații.

 **2. Evaluarea daunelor după incident:**

* Verificarea siguranței zonei înainte de acces.
* Documentarea pagubelor (fotografii, videoclipuri).
* Identificarea structurilor avariate.
* Contactarea autorităților și firmelor de asigurări.

 **3. Salvarea bunurilor neafectate:**

* Mutarea obiectelor intacte într-un spațiu protejat.
* Îndepărtarea apei și umezelii pentru prevenirea degradării.
* Izolarea zonelor avariate pentru limitarea daunelor.

**4. Curățarea și reabilitarea clădirii:**

* Îndepărtarea resturilor periculoase.
* Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.
* Verificarea și repararea instalațiilor electrice și sanitare.
* Refacerea structurilor deteriorate.

# Anexe

**Risc sau amenințare specifică**

**Instrucțiuni: Revizuiți lista următoare de pericole și identificați acele pericole care sunt previzibile pentru localitatea dumneavoastră. Dezvoltați proceduri de urgență specifice fiecărui tip risc.**

**Pericole naturale (geologice, meteorologice și biologice)**

**Riscuri geologice**

* Cutremur
* Alunecare de teren

**Pericole meteorologice**

* Viitură, inundații
* Secetă
* Zăpadă, gheață, grindină, lapoviță
* Furtună, vânt puternic
* Temperaturi extreme (caldura, frig)
* Lovitură de fulger (urmat de un incendiu)

**Riscuri biologice**

* Boli transmise prin alimente
* Epidemie/Pandemie

**Situații excepționale de origine tehnologică**

* Întreruperea sau defecțiunea utilității (telecomunicații, energie electrică, apă, gaz, sistem de canalizare, altă infrastructură critică)
* Incendii si explozii

**Evenimente cauzate de om**

**Accidentale**

* Deversarea de materiale periculoase
* Incident la o centrală nucleară (dacă localitatea este situată în apropierea unei centrale nucleare)
* Explozie/Incendiu
* Accident de transport
* Prăbușirea clădirii
* Nevoia de descarcerare (mașini, spațiu închis, unghi înalt, apă)
* Incidente de transport (vehicule auto, de cale ferată, ambarcațiuni, avioane, conducte)

**Intenționate**

* Jaf
* Persoană pierdută, răpire de persoane copii, violență la locul de muncă, etc
* Altele (tulburări de stradă, demonstrații violente, amenințare cu bombă etc.)

Anexa 1

# Anexe

**Echipe de intervenție în situații de urgență**

Identificați membrii echipelor de intervenție în situații de urgență (dacă nu au fost incluși în alte liste)

* Personalul responsabil cu gestionarea clădirii și cei care pot asista la activitățile de intervenție.
* Personalul de securitate
* Alte persoane instruite să folosească stingătoare, să acorde prim ajutor etc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Echipa** | **Numele persoanei** | **Locație** | **Telefon de serviciu** | **Telefon mobil** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Anexa 2

# Serviciile Publice de Urgență și Contractorii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul de urgente** | **Nume** | **Telefon de urgență** | **Alte telefoane** |
| Pompieri |  |  |  |
| Servicii medicale de urgență |  |  |  |
| Sectia de politie |  |  |  |
| Spital |  |  |  |
| Sanepid |  |  |  |
| Agenția de Mediu |  |  |  |
| Serviciu gaze |  |  |  |
| Electrician |  |  |  |
| Instalator |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

Anexa 3

**Sisteme de Avertizare, Notificare și Comunicare**

Următoarele sisteme sunt folosite pentru a avertiza angajații să ia măsuri de protecție (de exemplu, evacuare, deplasare în adăpost în caz de intemperii, adăpost la locul de muncă etc.) și pentru a le furniza informații. Capacitățile de comunicare permit membrilor echipei noastre de intervenție să comunice între ei și cu alte persoane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sistem** | **Locație** |
| **Sistem de alarma** | Alarma de incendiu |  |
| Adresare publică |  |
| Altele (descrieți) |  |
| **Sistem de notificare** | Electronic |  |
| Telefonic |  |
| **Alte sisteme de comunicare** | Voce/Adresare verbală directă |  |
| ::: |  |

Anexa 4

# Sisteme de protecție împotriva incendiilor

Documentați sistemele de protecție împotriva incendiilor, inclusiv tipurile de sisteme, locația, zona sau pericolele protejate și instrucțiuni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de sistem** | **Locație** | **Punct de acces / Instrucțiuni** |
| **Sistem de Stropire Automată** | Supapă de control |  |
| Supapă de control |  |
| Supapă de control |  |
| **Sisteme speciale de stingere** | Bucătărie |  |
|  |  |
| etc. |  |
| **:::** | ::: |  |

# Istoricul reviziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revizia nr.** | **Data** | **Descrierea modificărilor** | **Autorizare** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Distribuția și Accesul la Plan**

Planul va fi distribuit membrilor echipei de intervenție în situații de urgență. O copie a documentului trebuie păstrată de către șeful echipei de intervenție. Planul va fi disponibil pentru revizuire de către toți angajații.

Furnizați copii tipărite ale acestui plan în încăperea desemnată drept centru de operațiuni de urgență (de ex. primăria localității). Mai multe copii trebuie stocate în cadrul acestui centru pentru a se asigura că membrii echipei pot revizui rapid rolurile, responsabilitățile, sarcinile și informațiile de referință atunci când echipa este activată.

O copie electronică a acestui plan ar trebui să fie stocată pe un site web securizat și accesibil (sau pe un serviciu de cloud, cum ar fi Google Drive, Dropbox etc.), care să permită accesul de la distanță.

Copiile electronice ar trebui, de asemenea, stocate pe o unitate flash USB securizată pentru imprimare la cerere.